



# RESER ORGANISATIONERNA HÅLLBART?

En granskning av elva större organisationers resepolicyer  
samt tips om vad en organisations resepolicy bör innehålla



# **RESER ORGANISATIONERNA HÅLLBART?**

En granskning av elva större organisationers resepolicyer  
samt tips om vad en organisations resepolicy bör innehålla

Bilaga: De granskade organisationernas resepolicyer

**Publicerad** Oktober 2017

**Av** Magnus Nilsson och Mats Wingborg, Context,  
för nätverket Schyst resande  
[www.schystresande.se](http://www.schystresande.se)

# INNEHÅLL

4	<b>Bakgrund och syfte</b>
6	<b>Metod</b>
7	<b>Analys av 11 större organisationers resepolicyer</b>
7	Brukshundklubben
7	Byggnadsarbetareförbundet
8	IFK Göteborg
8	Lantbrukarnas Riksförbund
10	Lärarnas Riksförbund
10	Naturskyddsföreningen
11	Rädda Barnen
12	Röda Korset
12	Sveriges Farmaceuter
13	Vision
14	Visita
15	<b>Tjänsteresornas omfattning</b>
16	<b>Sammanfattande analys</b>
19	<b>Goda exempel från existerande resepolicyer</b>
19	Den övergripande ansatsen
19	Videomöten, Skype-möten etc. för att minska antalet resor
20	Preciserade villkor för när personbil, taxi och flyg får användas
21	Krav på kollektivavtal
21	Krav på konsulter
21	Regler för alkohol- och droganvändning
22	Rutiner för uppföljning
22	Köp av sexuella tjänster m.m.
23	<b>Resepolicyer för organisationer: Tips &amp; rekommendationer</b>
27	<b>Checklista för en bra resepolicy</b>
28	Intervjuade personer

# BAKGRUND OCH SYFTE

Schyst resande är ett nätverk av organisationer som samarbetar för ett resande som främjar en hållbar utveckling med vettiga villkor för anställda och minskad miljöbelastning, som gynnar lokal ekonomi, och som motverkar sexhandel och användning av alkohol och andra droger.

**2015 tog vi fram rapporten [Hur hållbart reser vi i tjänsten?](#)** där vi i första hand granskade kommuners, landstings, myndigheters, företags och organisationers riktlinjer för anställda då de reser i tjänsten. Vår studie visade att många policyer innehåller miljökrav medan krav på sociala aspekter och lokal ekonomi ofta saknas.

Under 2017-2022 satsar nätverket på att påverka ideella organisationer, företag och offentlig sektor att anta resepolicyer med mer heltäckande riktlinjer för ett hållbart resande i tjänsten.

**Även de organisationer** som ingår i Schyst resande (Fair Action, Hotell- och restaurangfacket, IOGT-NTO, Svenska kyrkan, Unionen, Union to Union samt Realstars) har resepolicyer, i en del fall utan den typ av skrivningar som rekommenderas i denna rapport. Som ett led i arbetet håller flera av organisationerna på att revidera och utveckla sina resepolicyer. Syftet med denna studie är inte att kritisera enskilda organisationer, utan att lyfta frågan om hur resepolicyerna kan utvecklas.

**”Med ett aktivt val av resesätt, boendeform med mera när anställda och förtroendevalda reser, kan organisationerna – med sin köpkraft och med sitt exempel – bidra till en sund utveckling av resandet och av rese- och hotellbranscherna.”**

**Resor i tjänsten** utgör en betydande del av svenskarnas resande. Av drygt 35 miljoner hotellövernattningar 2016 i Sverige beräknas 57 procent ske i samband med tjänsteresor. Enbart 2015-2016 ökade antalet med fyra procent. Under resorna spenderades mer än 45 miljarder kronor, varav nästan 80 procent på resor, boende och restaurangbesök.

Med ett aktivt val av resesätt, boendeform med mera när anställda och förtroendevalda reser, kan organisationerna – med sin köpkraft och med sitt exempel – bidra till en sund utveckling av resandet och av rese- och hotellbranscherna.

Genomarbetade riktlinjer och lätt tillämpbara policyer om hållbart resande gör det lättare att arbeta systematiskt med detta och nå resultat.

**Större företag är fr.o.m. 2017 enligt lag skyldiga** att årligen presentera en hållbarhetsrapport som bl.a. ska innehålla sådana upplysningar ”som behövs för förståelsen av företagets utveckling, ställning och resultat och konsekvenserna av verksamheten, däribland upplysningar i frågor som rör miljö, sociala förhållanden,

personal, respekt för mänskliga rättigheter och motverkande av korruption.”

Lagstiftningen gäller formellt enbart större företag (medelantal anställda senaste två åren minst 250, balansomslutning minst 175 miljoner kronor, nettoomsättningen minst 350 miljoner kronor) men bör vara en riktlinje även för större organisationer. Många större organisationer äger dessutom företag som ansvarar för exempelvis service eller inköp.

**I denna rapport** granskar vi existerande resepolicyer hos 11 större medlems- och branschorganisationer med lite olika karaktär. Avslutningsvis ger vi tips på vad vi tycker bör ingå i resepolicyen för större organisationer och redovisar goda exempel från både de granskade organisationerna och från medlemmar i nätverket Schyst resande.



# METOD

Den granskning vi har gjort har inriktats på sju aspekter:

- Miljö
- Kollektivavtal
- Alkohol och droger
- Sexuell exploatering
- Påverkan på lokalsamhället
- Om organisationerna ställer krav på anlitade leverantörer och konsulter att följa policyn.

**11 organisationer** (som representerar olika delar av samhället samt organisationer av olika karaktär) har valts ut. Samtliga organisationers resepolicyer har granskats. Genomgående reglerar dessa resepolicyer både resande inom och utanför Sverige. Samtal har förts med ansvariga personer på organisationerna angående detaljer.

I några fall har resepolicyerna funnits tillgängliga på organisationernas hemsida (Brukshundsklubben, Sveriges Farmaceuter och Svenska Kyrkan). Då har vi fått direkt tillgång till dem. I de andra fallen har policyerna inte funnits på hemsidan. Då har vi bitt organisationerna att skicka resepolicyerna, något som också samtliga har gjort.

Även Svenskt Näringsliv valdes ursprungligen ut för att ingå i undersökningen, men har fallit bort. Svenskt Näringsliv har överhuvudtaget ingen resepolicy, däremot en icke-offentlig "Personalhandbok" med instruktioner för tjänsteresor.

I några fall kan de berörda organisationerna vid sidan av en resepolicy ha parallella policyer som tar upp exempelvis alkohol och droger, sexuell exploatering, etc. Vi har i dessa fall även granskat kompletterande policyer.

Dessutom har vi granskat i vilken mån man försöker gynna lokalt ägda företag och vilka krav som ställs på reseleverantörer.

**Avsikten har inte varit** att rangordna eller betygsätta organisationerna. Istället försöker vi hitta styrkor och svagheter i syfte att uppmuntra till förbättringar och utveckling och att uppmuntra hela organisations-Sverige att ta fram och tillämpa egna genomarbetade resepolicyer.

Vi hade hoppats kunna redovisa mer detaljerade siffror över organisationernas resande, miljöbelastning etc., men i de fall då sådana uppgifter överhuvudtaget systematiskt samlas in har organisationerna inte varit villiga att dela med sig av materialet.

**"Avsikten har inte varit att betygsätta. Istället försöker vi hitta styrkor och svagheter i syfte att uppmuntra hela organisations-Sverige att ta fram genomarbetade resepolicyer."**

# ANALYS AV 11 STÖRRE ORGANISATIONERS RESEPOLICYER

(se även bilagor)

## Brukshundklubben

”Resepolicy”, odaterad

**Miljöpåverkan:** Både av kostnads- och miljöskäl ska resor så långt som möjligt göras med allmänna kommunikationsmedel: ”Resor ska göras med allmänna kommunikationsmedel, med vilket menas tåg 2:a klass eller buss. Flyg tillåts för Gotlandsdistriktet samt resor överstigande 70 mil enkel resa.”

**Fackliga rättigheter (transportföretag, hotell och restaurang):** Berörs inte.

**Alkohol och droger i samband med uppdrag:** Berörs inte.

**Sexuell exploatering i samband med uppdrag:** Berörs inte.

**Påverkan på lokalsamhället:** Berörs inte.

**Konsulter:** I policyn finns inga skrivningar om att ställa krav på konsulter att efterleva förbundets resepolicy.

**ÖVRIGT:** *Det framgår inte vilket datum policyn antogs. Organisationen har inte meddelat att den har andra policyer som berör områden som alkohol och droger, sexuell exploatering etc.*

## Byggnadsarbetareförbundet

”Policy vid resor”, 16-12-06

**Miljöpåverkan:** I policyn ställs krav på att förtroendevalda och tjänstemän vid resor ska ta ”miljömässig hänsyn”, men frågan är inte prioriterad. När beslut om en resa fattas ska hänsyn tas i enlighet med följande prioritetsordning:

”1. Personlig säkerhet 2. Kostnadseffektivt resande 3. Miljömässig hänsyn.”

I policyn finns också följande övergripande riktlinje som syftar till att hålla ner antalet resor både av miljö- och kostnadsskäl: ”Möjligheten att genomföra ett möte som distansmöte (video och telefon) ska övervägas innan beslut fattas om en resa.” Även samåkning uppmuntras: ”Vid resa med egen bil eller taxi ska samåkning eftersträvas.”

**Fackliga rättigheter:** I policyn finns ett tydligt krav på att reseföretag, hotell etc. ska ha kollektivavtal: ”Du ska säkerställa att använda resebyråer och resebolag har kollektivavtal.”

**Alkohol och droger:** Berörs inte.

**Sexuell exploatering:** Berörs inte.

**Påverkan på lokalsamhället:** Berörs inte.

**Konsulter:** I policyn finns inga skrivningar om att ställa krav på konsulter att efterleva förbundets resepolicy.

*ÖVRIGT: Organisationen har inte meddelat att den har andra policyer som berör områden som alkohol och droger, sexuell exploatering etc.*

## IFK Göteborg

”CSR-policy”, odaterad

**Miljöpåverkan:** Berörs inte.

**Fackliga rättigheter:** Berörs inte.

**Alkohol och droger:** Berörs inte.

**Sexuell exploatering:** Berörs inte.

**Påverkan på lokalsamhället:** Berörs inte.

**Konsulter:** Berörs inte.

*ÖVRIGT: Organisationen har inte meddelat att den har andra policyer som berör områden som alkohol och droger, sexuell exploatering etc.*

## Lantbrukarnas Riksförbund

”Resepolicy – LRF koncernen”, 2012-01-16, reviderad 2016-12-15

**Miljöpåverkan:** På flera ställen i policyn tas frågan om miljöpåverkan upp. Redan i inledningen konstateras att: ”LRF-koncernens policy för tjänsteresor är till för att förtydliga vad som gäller vid resor i tjänsten så att resorna är säkra, kostnadseffektiva samt klimat- och miljöanpassade. Tjänsteresor med bil och flyg står dock för en betydande del av LRF-koncernens totala CO<sup>2</sup>-utsläpp. För att minska klimatpåverkan måste flyg- och bilresor i större utsträckning ersättas med tåg.”

Längre fram står att en tjänsteresa inom LRF ska vara kostnadseffektiv, klimat- och miljöanpassad och säker (utan inbördes prioritering).

Under rubriken Klimat- och miljöanpassad står följande: ”En tjänsteresa ska planeras och genomföras så att påverkan på miljön minimeras med avseende på koldioxidutsläpp.”



Under rubriken Reseplanering står bland annat följande: ”Syftet med reseplaneringen är att vi ska resa kostnadseffektivt och klimat- och miljöanpassat.”

Under rubriken Val av färdmedel står vidare detta: ”Vid val av färdväg och färdmedel ska den totala resekostnaden vägas mot

- miljöbelastning
- värdet av tidsvinst
- förlorad arbetstid
- andra omständigheter i det enskilda fallet.

En helhetsbedömning av samtliga föreliggande omständigheter får avgöra vilket alternativ som skall väljas.”

Därutöver finns en särskild rubrik som heter Miljöhänsyn. Under den står följande: ”Med hänsyn till miljön ska telefon- och/eller webbmöte väljas i första hand.

Transportmedel ska sedan väljas i nedan ordning. För att välja flyg krävs chefs godkännande.” En konsekvens av resonemanget är att transportmedel för längre resor ska väljas i följande prioritetsordning:

- 1) Tåg
- 2) Buss
- 3) Bil som drivs med el, biogas, raps och etanol
- 4) Bil som drivs med diesel eller bensin.
- 5) Flyg.

När hyrbil används ställer LRF följande krav: ”När hyrbil väljs ska det alltid vara en miljöbil.”

LRF anser vidare att det är viktigt att undersöka alternativ till att resa: ”Vi ska fortsätta resa men innan vi reser ska vi dock alltid ställa oss frågorna: Är resan nödvändig eller kan den ersättas med ett telefon- eller webbmöte? Hur många behöver resa? Kan vi kombinera olika ändamål och arbetsuppgifter vid samma resa?” Och som tidigare har citerats: ”Med hänsyn till miljön ska telefon- och/eller webbmöte väljas i första hand. Transportmedel ska sedan väljas i nedan ordning. För att välja flyg krävs chefs godkännande.”

**Fackliga rättigheter:** Berörs inte.

**Alkohol och droger:** Berörs inte

**Sexuell exploatering:** Berörs inte.

**Påverkan på lokalsamhället:** Berörs inte.

**Konsulter:** I policyn finns inga skrivningar om att ställa krav på konsulter att efterleva organisationens resepolicy.

**ÖVRIGT:** LRF Samköp AB, ett företag som ägs av LRF, har en egen uppförandekod. I den ställs både miljökrav och krav på fackliga rättigheter (däribland att ILO:s kärnkonventioner ska efterlevas av leverantörer). Koden omfattar dock en rad olika verksamheter och inte specifikt resor.

# Lärarnas Riksförbund

”Resepolicy för förtroendevalda och tjänstemän i Lärarnas Riksförbund”,  
odaterad.

**Miljöpåverkan:** I policyn ställs krav på att förtroendevalda och tjänstemän vid ”val av färdmedel” ska ta ”hänsyn” till ”tidsåtgången, miljöaspekterna och det totala kostnaderna”. I policyn sägs också att ”bil får användas istället för tåg om detta ger lägre kostnader”. I policyn finns inga resonemang om att försöka begränsa resandet och exempelvis istället arrangera möten på Skype.

I riktlinjerna finns inga rekommendationer om att t.ex. välja miljömärkt hotell.

**Fackliga rättigheter:** Berörs inte.

**Alkohol och droger:** Berörs inte.

**Sexuell exploatering:** Berörs inte.

**Påverkan på lokalsamhället:** Berörs inte.

**Konsulter:** I policyn finns inga skrivningar om att ställa krav på konsulter att efterleva förbundets resepolicy.

*ÖVRIGT: Organisationen har inte meddelat att den har andra policyer som berör områden som alkohol och droger, sexuell exploatering etc.*

# Naturskyddsföreningen

”Miljöpolicy för Naturskyddsföreningens rikskansli” med  
implementeringsbilaga, 14-03-12

”Uppförandekod för personal anställd på Naturskyddsföreningens  
kansli”, 12-10-01

”IT-policy för Naturskyddsföreningen”, 14-08-22

”Riktlinjer för tjänsteresa utomlands”, 16-12-19

**Miljöpåverkan:** Föreningen har en mycket omfattande miljöpolicy där miljö-  
aspekter i samband med resor endast utgör ett kortare avsnitt.

En utgångspunkt är att ”minimera antalet tjänsteresor och framför allt de med  
betydande miljöpåverkan, t.ex. flyg”. /.../ ”Telefonmöten, videokonferenser eller  
liknande skall eftersträvas.”

Bil i tjänsten ska användas ”i så liten utsträckning som möjligt”, endast om  
tidsvinsten jämfört med kollektivtrafik är minst två timmar och då endast med  
fordon som släpper ut mindre än 120 g CO<sup>2</sup> per km. Den som mer än högst  
tillfälligt använder bil i tjänsten ”skall gå en kurs i miljöanpassat körsätt.” Hyrbilar  
får högst släppa ut 90 g CO<sup>2</sup> per km.

På föreningens kansli ”ska minst en cykel finnas tillgänglig”.

Flyg får endast användas om enkelresa med andra färdmedel tar mer än åtta  
timmar. ”Anslutningsresor till tåg eller flyg får endast ske med taxi eller egen bil  
om alternativ ej finns eller frakt av arbetsmaterial kräver så.”

I syfte "att kunna ha kontroll på de CO<sup>2</sup>-utsläpp som kansliets resande förorsakar" ska bokning av resor i första hand ske via de resebyråer föreningen har avtal med (SJ, American Express, Tranås resebyrå).

"När möten eller andra aktiviteter planeras ska hänsyn alltid tas till möjligheter att ta sig till platsen med kollektiva färdmedel med låg miljöpåverkan."

Vid övernattningar, konferenser m.m. ska "miljömärkta konferensanläggningar och boenden eller anläggningar och boenden med uttalad miljöprofil" prioriteras. I policyn nämns certifieringssystemen "Svanen" och "Green Key". Motsvarande krav nämns inte i riktlinjerna för tjänsteresor utomlands.

**Fackliga rättigheter:** Berörs inte.

**Alkohol och droger:** I riktlinjerna för tjänsteresa utomlands anges att "Grundregeln är att kansliets representation och övriga sammankomster ska vara alkoholfria." Föreningen betalar inte för drycker med högre alkoholhalt än folköl.

Vid extern representation är måttligt alkoholintag tillåtet, men betalas privat. Vid representation med utländska gäster gäller att "kostnader för tobak och starksprit inte ersätts, men att kostnader för vin och öl i rimliga mängder ersätts. När vin och öl serveras ska alltid alkoholfritt alternativ erbjudas."

**Sexuell exploatering:** I uppförandekoden sägs att "All form av köp av sexuella tjänster är förbjudet i samband med resor utomlands. Med köp avses inte bara kontantköp utan även privat bistånd i form av betalningar av räkningar, skolavgifter osv. i utbyte mot sexuella tjänster."

Dessutom markeras i föreningens IT-policy att det är förbjudet att "surfa på sajter med olämpligt innehåll, t.ex. pornografiska sajter" samt att "förvara/distribuera/kopiera all form av olagligt material såsom t.ex. barnpornografi."

**Påverkan på lokalsamhället:** Berörs inte.

**Konsulter:** Berörs inte.

*ÖVRIGT: Organisationen har inte meddelat att den har andra policyer som berör områden som alkohol och droger, sexuell exploatering etc.*

## Rädda Barnen

"Riktlinjer för tjänsteresor", 17-02-23

"Etiska riktlinjer", 14-03-20

**Miljöpåverkan:** I riktlinjerna anges allmänt att "resor ska vara kostnadseffektiva och miljövänliga". Huvudprincipen ska vara att "alltid överväga om det finns alternativ till en tjänsteresa, som t.ex. telefon-, webb- eller videomöte." Vid fysiska resor ska flyg, taxi och privatbil undvikas. Istället ska kollektiva färdmedel, i första hand tåg, väljas. Inga särskilda principer anges för val mellan tåg och flyg.

I riktlinjerna finns inga rekommendationer om att t.ex. välja miljömärkt hotell.

**Fackliga rättigheter:** Berörs inte.

**Alkohol och droger:** Berörs inte

**Sexuell exploatering:** Berörs inte.

**Påverkan på lokalsamhället:** Berörs inte.

**Konsulter:** I policyn finns inga skrivningar om att ställa krav på konsulter att efterleva föreningens riktlinjer vid uppdrag.

**ÖVRIGT:** *Organisationen har inte meddelat att den har andra policyer som berör områden som alkohol & droger, sexuell exploatering etc.*

## Röda Korset

”Reseriktlinjer för Svenska Röda Korset”, 17-06-05

”Svenska Röda Korsets uppförandekod”, 17-03-24

**Miljöpåverkan:** Ett huvudtema i riktlinjerna är att undvika resor genom att t.ex. utnyttja video/Skype.

All resebokning ska ske via en kontrakterad reseleverantör vilket bl.a. innebär att koldioxidutsläpp från bokade resor beräknas.

Normalt ska resor företas med kollektiva färdmedel. Vid bilhyrning ska ”miljöbil i mellanklass” väljas. Taxi ska undvikas. I policyn finns inga särskilda riktlinjer om val av tåg/flyg, däremot en generell princip att ”Det är varje medarbetares ansvar att resa smart, utifrån hållbarhet, miljö och säkerhet”.

I riktlinjerna finns inga rekommendationer om att t.ex. välja miljömärkt hotell.

**Fackliga rättigheter:** Berörs inte.

**Alkohol och droger:** Uppförandekoden anger ”alkohol- och drogfrihet i arbetet”. Medarbetare får aldrig bjuda på alkohol för organisationens pengar ”vid fester, middagar eller representation”. Undantag gäller vid middagar med internationella gäster i Sverige eller utomlands då ”måttlig alkoholförbrukning” tillåts efter godkännande av överordnad.

**Sexuell exploatering:** Uppförandekoden anger att ”Alla former av sexuella övergrepp och köp av sexuella tjänster är förbjudna”, liksom att ”surfa efter pornografi på Internet med rödakorsdatorer”.

**Påverkan på lokalsamhället:** Berörs inte.

**Konsulter:** Berörs inte.

**ÖVRIGT:** *Organisationen har inte meddelat att den har andra policyer som berör områden som alkohol & droger, sexuell exploatering etc.*

## Sveriges Farmaceuter

”Resepolicy för Sveriges Farmaceuter”, 15-04-14

**Miljöpåverkan:** I policyn ställs krav på att förtroendevalda och tjänstemän vid resor ska ta hänsyn till miljöpåverkan, både genom direkta skrivningar om miljön och genom skrivningar om att begränsa möjligheten att använda privatbil eller

flyg: ”Planera tjänsteresor så att de sker så kostnadseffektivt, trafiksäkert och miljöanpassat som möjligt med hänsyn till verksamhetens krav och den resandes individuella förutsättningar och behov. Vid planerandet av tjänsteresor ska ambitionen vara att övernattningar i så hög grad som möjligt ska undvikas och valet av färdmedel får i viss utsträckning anpassas till denna ambition.”

För resor kortare än 50 mil ska tåg användas med undantag för sådana resor där detta skulle medföra övernattning.”

”Vid resa med egen bil eller taxi ska samåkning eftersträvas.”

”I första hand ska bokning av Svanen-/miljömärkta hotell /.../ eftersträvas.”

**Fackliga rättigheter:** I policyn finns ett krav på att reseföretag, hotell etc. när så är möjligt ska ha kollektivavtal: ”När möjlighet finns bokas biljetter med leverantör som har kollektivavtal.”

**Alkohol och droger:** Berörs inte.

**Sexuell exploatering:** I policyn finns krav på att hotell utan porr ska användas när det är möjligt: ”I första hand ska bokning av Svanen-/miljömärkta hotell och hotell som är fria från pornografisk film eftersträvas.”

**Påverkan på lokalsamhället:** Berörs inte.

**Konsulter:** Berörs inte.

**ÖVRIGT:** *Organisationen har inte meddelat att den har andra policyer som berör områden som alkohol och droger, sexuell exploatering etc.*

## Vision

”Riktlinjer för resor och hotell – gäller medlemmar, förtroendevalda och anställda”, odaterad

**Miljöpåverkan:** I policyn finns en rad skrivningar om miljöpåverkan. Redan i inledningen av policyn fastslås följande ansats: ”Vision är en Fair Union. Vi strävar hela tiden efter att minska vår klimat- och miljöpåverkan. De resor vi gör ska därför ha minsta möjliga klimatpåverkan.” Kravet på att minska klimat- och miljöpåverkan återkommer därefter i en rad skrivningar.

Ett krav är att generellt minimera resandet inom organisationen: ”Resor ska endast göras om det följer av uppdraget och om alternativ till resan (t ex videokonferens eller telefon) inte är lämpligt.”

Andra skrivningar handlar om att så långt möjligt undvika resor med bil eller flyg: ”När vi reser väljer vi färdmedel i följande ordning:

### Resor mellan olika städer

1. Tåg eller buss
2. Bil (Endast om allmänna kommunikationer inte är ett alternativ)
3. Flyg (Endast om resan är längre än 50 mil)

### Lokalresor

1. Kollektivtrafik

2. Bil (Endast om allmänna kommunikationer inte är ett alternativ)

3. Taxi eller hyrbil”

Policyn föreskriver också när undantag kan göras från dessa regler: ”Alla resebeställningar ska göras i så god tid som möjligt, för att kunna få bästa pris och passande avgångar. Värdet av eventuella bonuspoäng tillfaller Vision, SKTFs A-kassa och SKTF Media.

Bil: Ska man besöka flera näraliggande orter samma dag, eller om allmänna kommunikationer, av effektivitetsskäl, inte är ett alternativ, kan bil vara att föredra framför kollektivtrafik. /.../

Flyg: Flyg får inte väljas om resan är kortare än 50 mil. Undantag kan göras i särskilda fall. Den som har särskild anledning (t ex familjeskäl), att flyga under 50 mil måste fråga sin närmsta chef (gäller anställda) eller kurs-/konferensansvarig (gäller medlemmar och förtroendevalda).” /.../

”Miljöbilar ska alltid efterfrågas vid beställning av taxi och hyrbil.”

Ett särskilt avsnitt handlar om att Vision ska klimatkompensera: ”Utsläppen från resor med flyg och bil klimatkompenseras. Vid årets slut får vi en sammanställning på hur många kilometer vi rest med flyg och bil, och klimatkompenserar för motsvarande mängd utsläpp. Klimatkompensation ska inte begäras vid beställningen av resan.”

**Fackliga rättigheter:** I policyn finns krav på att anlita företag med kollektivavtal i samband med resande: ”Alla företag som anlitas för Visions resor och övernattningar ska ha kollektivavtal.”

**Alkohol och droger:** Berörs inte.

**Sexuell exploatering:** Berörs inte.

**Påverkan på lokalsamhället:** Berörs inte.

**Konsulter:** I policyn finns inga skrivningar om att ställa krav på konsulter att efterleva förbundets resepolicy. Däremot framgår av policyn att den utöver Vision också omfattar SKTF:s A-kassa och SKTF Media AB.

**ÖVRIGT:** Vision håller på med en översyn och eventuell uppdatering av samtliga policyer. Vision har en alkoholpolicy som innehåller krav på att förbundets pengar aldrig får användas för alkohol.

## Visita

”Resepolicy”, 14-10-24

**Miljöpåverkan:** Ett av två angivna huvudsyften med policyn är ”att minimera våra resors miljöpåverkan”. Alternativ till tjänsteresa (”till exempel telefonmöte, telefon- eller videokonferens eller Lync”) ska alltid prövas innan en resa företas. Kollektivtrafik ska i första hand väljas, men fungerar inte det lämnas ersättning för privatbil.

I riktlinjerna finns inga rekommendationer om att t.ex. välja miljömärkt hotell.

**Fackliga rättigheter:** Alla hotellbokningar i Sverige ska ske hos Visitas medlemsföretag, vilket normalt innebär att anställda omfattas av kollektivavtal.

**Alkohol och droger:** Berörs inte.

**Sexuell exploatering:** Berörs inte.

**Påverkan på lokalsamhället:** Berörs inte.

**Konsulter:** I policyn finns inga skrivningar om att ställa krav på konsulter att efterleva organisationens resepolicy.

**ÖVRIGT:** *Organisationen har inte meddelat att den har andra policyer som berör områden som alkohol & droger, sexuell exploatering etc.*

## TJÄNSTERESORNAS OMFATTNING

De intervjuade personerna vid de granskade organisationerna har fått frågan om hur resandet ser ut inom organisationerna. Genomgående saknar organisationerna statistik över omfattningen av resor.

En orsak är att resorna inte bokförs på ett samlat sätt. Ofta finns en generell budgetpost för resor, men där återfinns för det mesta bara en mindre andel av resorna, medan huvuddelen är bokförda direkt under olika projekt. Ett annat skäl till att det är svårt att få överblick är att resebeställningar handhas på olika nivåer inom organisationerna (centrala kansliet, distrikten, avdelningarna etc.), en sammanhållen administration eller överblick över resandet saknas därför i allmänhet.

# SAMMANFATTANDE ANALYS

Den övergripande bilden är att de undersökta organisationerna framför allt har utvecklat de delar av resepolicyen som ligger nära organisationens kärnverksamhet; Naturskyddsföreningen har en utvecklad policy när det gäller miljöfrågor, fackföreningarna när det gäller krav på kollektivavtal etc. I de flesta – men inte alla! – fall är policyerna svagare eller bortser helt från aspekter som ligger vid sidan av kärnverksamheten.

## **Ambitionsnivån varierar betydligt.**

I några fall behandlas en rad sociala aspekter i policyerna, medan andra främst är inriktade på att resor ska vara så kostnadseffektiva som möjligt.

Av de aspekter vi granskat: miljöpåverkan, fackliga rättigheter, alkohol och droger, sexuell exploatering, påverkan på lokalsamhället, huruvida policyerna ställer krav på anlitate konsulter att också följa policyn samt tillgängligheten till policyerna, är miljökrav absolut vanligast. (Se diagram →)

## **Så många resepolicyer tar upp...**

**Miljöpåverkan:** 10 av 11.

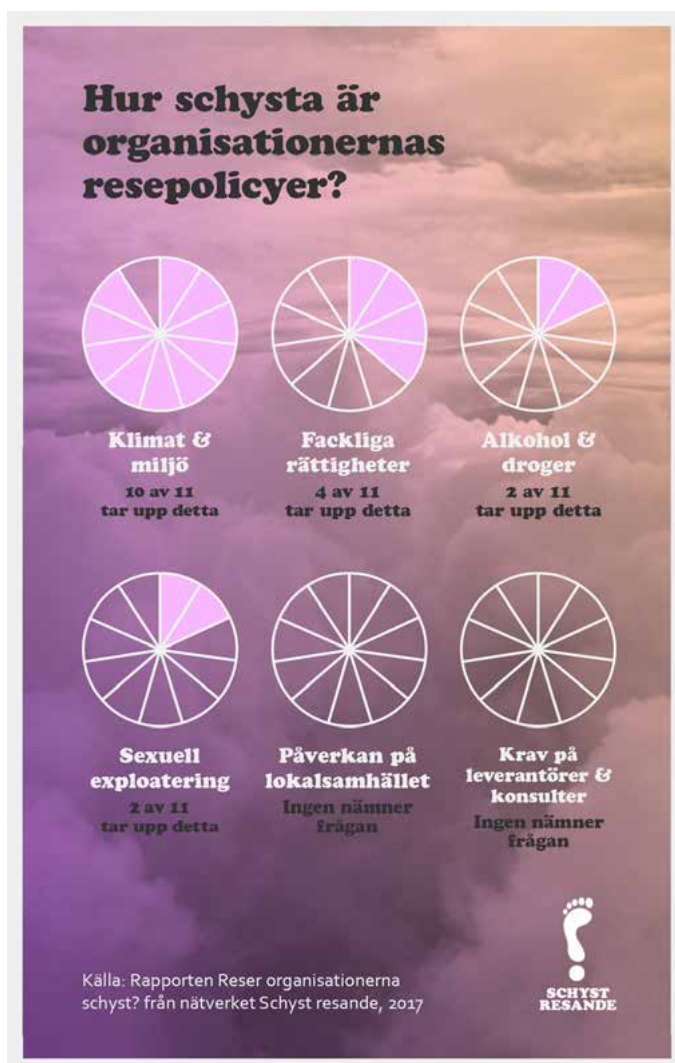
**Fackliga rättigheter:** 4 av 11. I samtliga fall handlar det om att företag som slutit kollektivavtal ska användas så långt möjligt vid val av reseföretag och hotell.

**Alkohol och droger:** 2 av 11.

**Sexuell exploatering:** 2 av 11.

**Påverkan på lokalsamhället:** 0 av 11. Ingen av de undersökta resepolicyerna har skrivningar om hur resandet på ett positivt sätt ska påverka lokalsamhället.

**Konsulter:** 0 av 11. Ingen av resepolicyerna har skrivningar om att även anlitate konsulter ska följa policyn.





**Som nämnts är skrivningar om** miljöpåverkan vanliga, men i flera fall är dessa ganska allmänt hållna, som att organisationen ska ta ”miljömässig hänsyn” eller att den negativa påverkan på miljön ska ”minimeras”. Resepolicyerna ger förmodligen inga eller obefintliga effekter om inte dessa övergripande principer uttrycks som konkreta normer, t.ex. tydliga regler för val mellan tåg och flyg.

Flera av organisationerna räknar upp ett antal aspekter som ska beaktas vid beställning av resor: tidsåtgången för resandet, kostnaden för resan och påverkan på miljön. I ett fall, Byggnads, nämns också personlig säkerhet som något att ta hänsyn till. Det avgörande är naturligtvis avvägningen mellan dessa olika aspekter – vad väger tyngst?

**Ett sätt att göra en sådan avvägning** är att ange att när resor med flyg och bil får göras, exempelvis att sträckan måste överstiga ett visst antal kilometer eller att tidsbesparingen åtminstone blir ett visst antal timmar. I Visions policy anges att flyg inte får användas om resan är kortare än 50 mil.

En annan möjlighet är att ange en prioritetsordning mellan de olika aspekterna. Det är emellertid inte helt klart hur en sådan prioritetsordning ska förstås. Byggnads anger exempelvis att personlig säkerhet har högre prioritet än kostnads- och miljöaspekterna, men betyder det att en minimalt ökad personlig säkerhet alltid är överordnad kostnads- och miljöaspekten? På motsvarande sätt kan det vara orimligt att låta miljöaspekten vara helt överordnad tid- och kostnadsaspekter. Återigen kan preciserade regler underlätta.

**Ytterligare en viktig möjlighet** är att undvika resor genom att främja möten på Skype eller videolänk. Intervjuerna visar att många organisationer redan använder denna möjlighet i stor utsträckning, sannolikt främst av tids- och kostnadsskäl. Miljövinsten får man ”på köpet”.

Flera betonar samtidigt att fysiska möten är viktiga för att stärka sammanhållningen och kittet inom organisationerna. Det finns följaktligen en gräns för hur stor andel av mötena som kan ske via digitala kanaler.

Ungefär denna slutsats dras i en aktuell analys av hur myndigheternas resepolicyer i Gävleborgs län har påverkat resandet och resonemangen kring resandet:

*”Resultatet visar tydligt på att tåget som färdmedel både är att föredra miljömässigt såsom ekonomiskt om resan måste genomföras medan bil och flyg endast är försvarbart då utbredningen av tåg och kollektivtrafik är missgynnad. Resfria möten är istället billigare och miljövänligare än alla färdmedel men har vissa begränsningar då samtalet blir formellt och saknar gestikulering samt fonologiska mönster. Att resfria möten har begränsningar kan förklaras i att kontextuella skillnader uppstår när individer möts på stora avstånd samtidigt som kommunikationen kräver en striktare möteshållning.”*

**När det gäller fackliga aspekter** ställer endast fyra av de undersökta organisationerna krav på att de anlitande rese- och hotellföretagen samt restauranger (åtminstone så långt det är möjligt) ska ha kollektivavtal. Möjligen skulle dessa normer kunna utvecklas något.

I många länder i omvärlden är andelen hotell som har slutit kollektivavtal låg. Det finns också relativt få hotellkedjor som har slutit ett globalt fackligt ramavtal (men några sådana avtal existerar, bland annat har ett globalt ramavtal slutits mellan det globala facket för hotellanställda IUF och det franska hotellföretaget Accor). Utan kollektivavtal är risken för dåliga anställningsvillkor stor, vilket gör det viktigt att vara extra vaksam.

Denna aspekt borde vara prioriterad i organisationer där anställda och förtroendevalda reser mycket utomlands och i synnerhet till utvecklingsländer. Ett möjligt krav skulle kunna vara att resande anställda och förtroendevalda rapporterar om misstänkta missförhållanden vid de hotell de använder så att andra personer inom eller utanför organisationen väljer andra hotell (eller framför kritiska synpunkter till hotellet).

**När det gäller alkohol och droger** samt sexuell exploatering förekommer att vissa av de undersökta organisationerna har särskilda policyer vid sidan av resepolicyen. Denna lösning riskerar att försvåra tillämpningen. Även om alkohol, droger och sexuell exploatering tas upp i separata policyer bör de också inkluderas i resepolicyen.

**Ytterligare en avgörande faktor** är att resepolicyen är väl känd och förankrad i organisationen, både hos anställda, förtroendevalda och bland medlemmar. En god idé är att ha policyen tillgänglig på organisationens webbplats. Dessutom måste policyen vara väl förankrad hos den eventuella resebyrå som den berörda organisationen använder för att boka resor och logi åt anställda och förtroendevalda.

Vidare är det avgörande att organisationerna kontinuerligt följer upp resepolicyerna. Det handlar bland annat att ta fram statistik över resandet och underlag för om resepolicyerna har kunnat följas. Särskilt viktigt är att analysera de fall de policyerna inte efterlevts (Hur ofta har det hänt? Vad var orsaken? Var orsaken acceptabel?) Här kan hindren vara av olika slag, exempelvis att andra hänsyn kom att slå ut principerna i policyen. Det kan bland annat handla om:

(1) att kostnadsskäl fick högre prioritet än miljöpåverkan, även om kostnadsvinsten var liten.

(2) att det var omöjligt att efterleva policyen, som att det saknades restaurang med kollektivavtal på orten.

# GODA EXEMPEL FRÅN EXISTERANDE RESEPOLICYER

Samtliga analyserade resepolicyer har brister, men det finns samtidigt många goda exempel på välformulerade principer i de undersökta policyerna som andra organisationer skulle kunna använda och dra nytta av. Vi har också hämtat goda exempel från medlemsorganisationerna i nätverket Schyst resande.

## Den övergripande ansatsen

Ett gott exempel är den ansats till hela problematiken som finns i Visions resepolicy:

*"Vision är en Fair Union. Vi strävar hela tiden efter att minska vår klimat- och miljöpåverkan. De resor vi gör ska därför ha minsta möjliga klimatpåverkan. /.../ Resor ska endast göras om det följer av uppdraget och om alternativ till resan (t ex videokonferens eller telefon) inte är lämpligt." Vision*

*"Resebokning ska ske med beaktande av Schyst resandes tips:  
<http://www.schystresande.se/schyst-resandes-material>"*

**Hotell- och restaurangfacket**

## Videomöten, Skype-möten etc. för att minska antalet resor

Ett sätt att minska påverkan på miljön är att ordna videomöten, Skype-möten etc för att hålla nere resandet inom organisationen (det kan också ske i syfte att minska kostnaderna). Flera av organisationerna har skrivningar på detta tema.

*"... alltid överväga om det finns alternativ till en tjänsteresa, som t.ex. telefon-, webb- eller videomöte." Rädde Barnen*

*”Resor ska endast göras om det följer av uppdraget och om alternativ till resan (t ex videokonferens eller telefon) inte är lämpligt.”* **Vision**

*”Innan beslut om tjänsteresa fattas skall alternativ övervägas såsom e-post, telefonmöte, telefonkonferens, videokonferens, skypemöte och liknande.”*

**IOGT-NTO**

*”Möjligheten att genomföra ett möte som distansmöte (video- och telefon) ska övervägas innan beslut fattas om en resa.”*

**Byggnadsarbetareförbundet**

*”Telefonmöten, videokonferenser eller liknande skall eftersträvas.*

**Naturskyddsföreningen**

*”... att minimera våra resors miljöpåverkan /.../ till exempel telefonmöte, telefon- eller videokonferens eller Lync.”* **Visita**

## **Preciserade villkor för när personbil, taxi och flyg får användas**

En annan god idé är att ytterst precist ange när flyg eller personbil får användas som transportmedel. Flera organisationer har formulerat sådana villkor:

*”Anslutningsresor till tåg eller flyg får endast ske med taxi eller egen bil om alternativ ej finns eller frakt av arbetsmaterial kräver så.”*

**Naturskyddsföreningen**

*”För resor som är kortare än 50 mil ska tåg användas med undantag för sådana resor där detta skulle medföra övernattning. /.../ Vid resa med egen bil eller taxi ska samåkning eftersträvas.”*

**Sveriges Farmaceuter**

*”Resor ska göras med allmänna kommunikationsmedel, med vilket menas tåg 2:a klass eller buss. Flyg tillåts för Gotlandsdistriktet samt resor överstigande 70 mil enkel resa.”* **Brukshundklubben**

*”Bil: Ska man besöka flera näraliggande orter samma dag, eller om allmänna kommunikationer, av effektivitetsskäl, inte är ett alternativ, kan bil vara att föredra framför kollektivtrafik. /.../ Flyg: Flyg får inte väljas om resan är kortare än 50 mil. Undantag kan göras i särskilda fall. Den som har särskild anledning (t ex familjeskäl), att flyga under 50 mil måste fråga sin närmsta chef (gäller anställda) eller kurs-/konferensansvarig (gäller medlemmar och förtroendevalda).”* **Vision**

*"Flyg bör endast nyttjas om en betydande tidsvinst kan göras, från dörr till dörr. Generellt gäller att tidsvinsten bör överstiga 2 timmar per väg i förhållande till tåg eller andra allmänna kommunikationsmedel för att flyg ska övervägas."*

**Svenska Kyrkan**

## Krav på kollektivavtal

En annan central fråga är krav på kollektivavtal vid reseföretag, hotell och restauranger som anlitas. Detta krav kan formuleras på olika sätt, men oftast kort och kärnfullt. Här följer några exempel.

*"Alla företag som anlitas för Visions resor och övernattningar ska ha kollektivavtal."* **Vision**

*"Du ska säkerställa att använda resebyrå och resebolag har kollektivavtal."*  
**Byggnadsarbetareförbundet**

*"När möjlighet finns bokas biljetter med leverantör som har kollektivavtal."*  
**Sveriges Farmaceuter**

*"Hotellövernattning ska ske på medlemshotell."* **Visita** (innebär att sannolikheten ökar för att det finns kollektivavtal)

## Krav på konsulter

*"Denna policy gäller även för personer som reser för Unionens räkning som ej är anställda. Den person inom Unionen som anlitat konsulten/entreprenören är ansvarig för att informera personen/personerna om policyn."* **Unionen**

## Regler för alkohol- och droganvändning

*"Du får aldrig bjuda på alkohol med Röda Korsets medel vid fester, middagar eller representation. Ett undantag finns: vid middagar med internationella gäster i Sverige eller utomlands. I detta fall tillåts en måttlig alkoholförbrukning (öl och vin) om representationen har godkänts i förväg av ordförande, närmaste chef eller frivilligledare.*

*Det finns tillfällen då vin och öl ingår i umgängesformen, till exempel vid middagar i samband med konferenser, utbildningar och utlandsresor. Då kan du själv köpa alkohol-haltiga drycker, men som representant för Röda Korset förväntas du vara måttfull."* **Röda korset**

*”Union to Union har nolltolerans vad gäller bruk och intag av all form av alkohol på arbetstid, eftersom alkoholkonsumtion är ett utvecklingshinder och en hälsorisk. Det betyder att anställda på Union to Union tackar nej till alkohol när vi är i tjänst, inklusive till exempel vid offentliga middagar och representation. Stödet (inkl. samarbetsparters egeninsats) från Union to Union bekostar aldrig alkoholhaltiga drycker. Även förtroendevalda, samarbetsparter och anlitade konsulter uppmanas att tillämpa nolltolerans för alkohol. Var särskilt aktsam kring säkerhet och alkohol, särskilt vad gäller bilförarens intag och påverkan av alkohol. Alkohol och bilkörning är reglerad enligt svensk lagstiftning. Union to Union har särskilda riktlinjer för hantering av missbruk och rehabilitering för kanslipersonal.”* **Union to Union**

## Rutiner för uppföljning

*”Om det finns behov av att avvika från vår hållbarhetspolicy ska det först godkännas av Fair Actions kanslichef. Alla avvikelser dokumenteras av kanslichefen och styrelsen ska informeras om avvikelser från policyn. Efterlevnad av denna policy rapporteras i Fair Actions verksamhetsberättelse.”*

### **Fair Action**

*”Rese- och Mötespolicyn gäller samtliga Unionens anställda. Du som anställd är ansvarig för att läsa, förstå och följa denna policy. Det åligger varje chef att säkerställa att policyn efterlevs. Att policyn följs och kontrolleras med hjälp av statistik och rapportering.”* **Unionen**

## Köp av sexuella tjänster m.m.

*”Köp av sexuella tjänster är inte tillåtet, varken på hemmaplan eller under utlandstjänstgöringen/uppdraget. Med köp av sexuella tjänster avses här inte bara ”kontantköp” av sexuella tjänster från prostituerade, bordellbesök etc., utan även ”privatbistånd” i form av betalning av räkningar, hyror, skolavgifter o s v i utbyte mot sexuella tjänster. Besök på porr-, striptease- och liknande klubbar är inte tillåtet eftersom det kan innebära stöd till brottslighet såsom sexhandel och annan kriminell verksamhet. Sexköp är reglerat enligt svensk lagstiftning.”* **Union to Union**

# TIPS & REKOMMENDATIONER

Det finns ingen mall för resepolicyer som passar alla. Varje organisation har sina särdrag, vilket bland annat innebär att omfattning och karaktär på resande, övernattningar etc. varierar. Här är några lämpliga utgångspunkter när en organisation ska ta fram eller uppdatera en resepolicy:

1. Anta en resepolicy som slår fast att andra faktorer än restid, pris och komfort ska avgöra när resor och övernattningar bokas. Rekommendationerna gäller alla resor som betalas av organisationen. Ha en idé om hur policyn ska följas upp och utvärderas.

2. Policyn bör i första hand reglera följande områden:

Aspekt	Riktlinje
<b>Miljöpåverkan</b>	<p><b>Begränsa resandet.</b> Konferenser och möten där deltagarna träffas fysiskt ordnas endast när Skype eller motsvarande inte fungerar. Vid längre resor – försök kombinera fler möten.</p> <p><b>Res miljöanpassat.</b> På korta sträckor – gå, cykla eller res kollektivt. På halvlånga sträckor – välj tåg och buss framför egen bil. När bil behövs – samåk. För längre sträckor – välj tåg framför flyg. Ange miniträcka för flyg. Vid taxiresa eller hyrbil – efterfråga miljöbil.</p> <p>Boka resor via en resebyrå som kan leverera beräkningar av klimatutsläpp i samband med resorna – då blir det lättare att följa hur policyn fungerar.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Utsläppet kan beräknas med t.ex. denna kalkylator: <a href="http://sasems.port.se/Emissioncalc.cfm?sid=simple&amp;utbryt=0&amp;res=Result&amp;lang=0">http://sasems.port.se/Emissioncalc.cfm?sid=simple&amp;utbryt=0&amp;res=Result&amp;lang=0</a></li></ul>

Aspekt	Riktlinje
<p><b>Miljöpåverkan</b> forts.</p>	<p><b>Välj miljömärkta hotell och restauranger.</b> Till exempel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://www.svanen.se/sokresultat/?productGroupID=29&amp;-searchType=2">www.svanen.se/sokresultat/?productGroupID=29&amp;-searchType=2</a></li> <li>• <a href="http://www.bookdifferent.com">www.bookdifferent.com</a></li> <li>• <a href="http://www.greenkey.se">www.greenkey.se</a></li> <li>• <a href="http://www.travelife.info/index_new.php?menu=home&amp;lang=en">www.travelife.info/index_new.php?menu=home&amp;lang=en</a></li> </ul>
<p><b>Fackliga rättigheter, transporter/ hotell/ restauranger</b></p>	<p><b>Välj hotell och restauranger med kollektivavtal.</b> (Även utomlands så långt det går.)</p> <p>En möjlighet är att alltid begära information om de hotell, restauranger etc. som eventuellt ska användas har tecknat kollektivavtal. Det finns flera sätt att kontrollera uppgifterna. Det kan ske genom kontakt med HRF eller genom att kontrollera om hotellet eller restaurangen tillhör någon av de branschorganisationer som ställer krav på att medlemmarna ska ha tecknat kollektivavtal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se <a href="http://www.schystavillkor.se">www.schystavillkor.se</a> (Kan även laddas ned som app).</li> <li>• Motsvarande guider i några andra länder finns här: <a href="http://www.iuf.org/w/?q=node/2899">www.iuf.org/w/?q=node/2899</a></li> </ul> <p><b>Välj flygbolag och andra transportföretag med kollektivavtal.</b></p> <p>När det gäller internationella flygbolag och utländska hotellkedjor är det ofta svårt att få fram information om det existerar kollektivavtal. En möjlighet är att sammanställa och återkommande uppdatera listor på flyg- och hotellföretag som har slutit kollektivavtal – eventuellt i samarbete med andra organisationer.</p>



Aspekt	Riktlinje
<b>Alkohol och droger i samband med uppdrag</b>	<p>Förtroendevalda/anställda ska inte dricka alkohol när de är i tjänst och bör även undvika det vid representation och offentliga middagar. Om alkohol förekommer vid representation ska intaget vara måttligt, och betalas privat. Alkohol får inte bekostas av organisationen. När öl och vin serveras ska alltid motsvarande alkoholfri dryck erbjudas.</p> <p>Bruk av andra narkotikaklassade droger är förbjudet i Sverige och utomlands.</p>
<b>Sexuell exploatering i samband med uppdrag</b>	<p>Under tjänsteresa får medarbetare inte köpa sex, utnyttja, medverka till eller bedriva kommersiellt sex, eskortservice eller besöka bordell- och sexklubbar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tips på innehåll: <a href="http://realstars.eu/csr/policy">http://realstars.eu/csr/policy</a></li> </ul>
<b>Påverkan på lokalsamhället</b>	<p>Prioritera lokalägda restauranger, hotell, affärer etc.</p>
<b>Konsulter</b>	<p>I de fall där organisationerna lägger ut upphandling av resor och hotell på resebyråer är det viktigt att dessa informeras om organisationens resepolicy.</p> <p>Organisationens resepolicy bör gälla även för konsulter som arbetar på organisationens uppdrag.</p>
<b>Relation till andra policyer</b>	<p>Frågor som bland annat gäller alkohol och droger och sexuell exploatering kan finnas reglerat i parallella policyer eller beslut. Införliva dessa regler i resepolicyen.</p> <p>Det är inget problem om flera policyer överlappar varandra. Däremot är det ett problem om väsentliga avsnitt saknas i resepolicyen.</p>

<b>Aspekt</b>	<b>Riktlinje</b>
<b>Uppföljning</b>	<p>Resepolicyn bör kontinuerligt följas upp.</p> <p>Det handlar om att samla in statistik över resandet och användning av hotell och restauranger etc. Särskilt viktigt är att uppföljningarna analyserar de fall då principerna i resepolicyen frångåtts och vad det berott på. Resepolyer måste vara levande dokument som med jämna mellanrum revideras på basis av vunna erfarenheter, ny kunskap och höjda ambitioner.</p>
<b>Dokumentation</b>	<p>Dokumentationen kring resepolicyen, däribland uppföljningar och utvärderingar, bör vara offentliga och framför allt tillgängliga för medlemmar.</p> <p>En öppenhet kring hur resepolicyen tillämpas ökar trovärdigheten och sannolikheten för att policyen ska få genomslag. Det är också avgörande att resepolicyen är väl förankrad bland anställda, förtroendevalda och medlemmar.</p>

# CHECKLISTA FÖR EN BRA RESEPOLICY

-  Begränsa resandet. Använd digitala medier för utbyten och möten, först när det inte fungerar behövs resor.
-  Res miljöanpassat, minimera användningen av personalbil och ange minimisträcka för flyg.
-  Använd så långt som det är möjligt hotell, restauranger och transporter som är miljöcertifierade och som slutit kollektivavtal.
-  Förtroendevalda/anställda ska inte dricka alkohol när de är i tjänst och bör även undvika det vid representation och offentliga middagar. Om alkohol förekommer vid representation ska intaget vara måttligt och betalas privat. Alkohol får inte bekostas av organisationen.
-  Prioritera lokalägda restauranger och hotell.
-  Under tjänsteresa får medarbetare inte köpa sex, utnyttja, medverka till eller bedriva kommersiellt sex, eskortservice eller besöka bordell- och sexklubbar.
-  Om organisationen lägger ut upphandling av resor och hotell på resebyråer är det viktigt att dessa informeras om organisationens resepolicy. Det är också avgörande att resepolicyen är väl förankrad bland anställda, förtroendevalda och medlemmar.
-  Resepolicyer bör vara levande dokument som med jämna mellanrum revideras på basis av vunna erfarenheter, ny kunskap och höjda ambitioner.
-  Dokumentationen kring resepolicyen, däribland uppföljningar och utvärderingar, bör vara offentliga och tillgängliga för medlemmarna.

## Intervjuade personer

**Brukshundsklubben:** Katarina Swahn

**Byggnadsarbetareförbundet:** Emma Sahlén Grip, Anna Rundberg

**IFK Göteborg:** Ulf Jörnvik

**Lantbrukarnas Riksförbund LRF:** Bodil Siggelin

**Lärarnas Riksförbund:** Zoran Alagic

**Naturskyddsföreningen:** Jonas Romson

**Rädda Barnen:** Jakob Andersson

**Röda korset:** Cecilia Sobocki

**Svenskt Näringsliv:** Johan Rönn

**Sveriges Farmaceuter:** Martin Götherström

**Vision:** Magnus Andersson

**Visita:** Tobias Bestelid

Tack till alla organisationer som delade med sig av sina policyer!



Detta är en rapport från Schyst resande.  
För mer tips och inspiration kring hur du och din  
organisation kan resa hållbart, besök:

[www.schystresande.se](http://www.schystresande.se)

FB: [www.facebook.com/Schyst.resande](https://www.facebook.com/Schyst.resande)

Twitter: [@schystresande](https://twitter.com/schystresande)

Instagram: [schystresande](https://www.instagram.com/schystresande)

Om din organisation beslutar sig för att  
uppdatera sin resepolicy med hjälp av  
tipsen i den här rapporten blir vi  
väldigt glada för att höra det. Mejla oss  
gärna på [info@schystresande.se](mailto:info@schystresande.se) och  
berätta hur det går!